

2. Основные задачи УМК

Основные задачи УМК:

- 2.1. Разработать, внедрить и поддерживать в рабочем состоянии в Обществе систему менеджмента качества, отвечающую требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2000.
- 2.2. Обеспечивать методологическую поддержку функционирования и непрерывного улучшения СМК.
- 2.3. Обеспечить внедрение и функционирование в Обществе процессного подхода к управлению.
- 2.4. Организовывать и обеспечивать проведение сертификации СМК и услуг, а также участие в различных конкурсах, связанных с качеством.
- 2.5. Информировать заинтересованные стороны о работах по обеспечению качества, проводимых в Обществе.

3. Функциональная область ответственности

- 3.1. Разработка, внедрение и поддержание в рабочем состоянии в Обществе системы менеджмента качества, отвечающей требованиям стандарта ГОСТ Р ИСО 9001-2001.
 - 3.1.1. Разработка документов, требуемых стандартом ГОСТ Р ИСО 9001-2001.
 - 3.1.2. Планирование, организация и проведение внутренних аудитов СМК.
 - 3.1.3. Анализ данных об удовлетворенности потребителей, результативности процессов и СМК.
 - 3.1.4. Разработка мероприятий по повышению результативности процессов и СМК.
 - 3.1.5. Контроль результативности устранения несоответствий.
- 3.2. Обеспечение методологической поддержки функционирования и непрерывного улучшения СМК.
 - 3.2.1. Обеспечение информирования и обучения сотрудников Общества методам менеджмента качества и применению нормативной документации, связанной с менеджментом качества.
 - 3.2.2. Разработка методических документов, шаблонов и руководств по их применению.
 - 3.2.3. Разработка методов поиска и внедрения улучшений.
- 3.3. Обеспечение внедрения и функционирования в Обществе процессного подхода к управлению.
 - 3.3.1. Разработка требований к процессам.
 - 3.3.2. Разработка и поддержание в актуальном состоянии документов, необходимых для реализации процессного подхода.
 - 3.3.3. Идентификация процессов Общества.
 - 3.3.4. Организация и методическая поддержка внедрения процессного подхода в Обществе.
 - 3.3.5. Контроль и методическое сопровождение функционирования системы управления процессами Общества.
- 3.4. Организация и обеспечение проведения сертификации СМК и услуг, а также участия в различных конкурсах, связанных с качеством.
 - 3.4.1. Взаимодействие с органами по сертификации.
 - 3.4.2. Обеспечение проведения сертификационных и инспекционных аудитов.
 - 3.4.3. Подготовка материалов для участия в конкурсах, связанных с качеством.
- 3.5. Информирование заинтересованных сторон о работах по обеспечению качества, проводимых в Обществе.
 - 3.5.1. Подготовка и передача для публикации информационных материалов в корпоративных и внешних СМИ.
 - 3.5.2. Участие в организации и проведении PR-акций, связанных с качеством, а также обеспечение их необходимыми материалами.